

【記入例】

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

有限会社HARMONIE  
代表取締役 佐々木 真也

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇 〇丁目〇番〇号

氏 名 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

保育士等在籍証明申請書

以下のとおり、在籍証明書の発行を申請します。

氏 名	〇〇 〇〇
生年月日	西暦 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
在籍期間	(退職後に申請する場合は記入) 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日
送 り 先	(現住所と異なる場合は記入) 〒 ー
部 数	1 部
提 出 先	(法人名) 〇〇法人〇〇会 (園 名) 〇〇〇〇保育園
様式指定	<input type="checkbox"/> 有 (様式を添付) <input checked="" type="checkbox"/> 無 (記載事項を選択)
記載事項	<input checked="" type="checkbox"/> タイトル指定 ( 保育士職歴証明書 ) <input checked="" type="checkbox"/> 雇用形態 <input checked="" type="checkbox"/> 在籍期間 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務地 (所属) <input checked="" type="checkbox"/> 職種 <input checked="" type="checkbox"/> 役職 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務日数・時間 <input checked="" type="checkbox"/> 業務内容 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※ 申請から発行まで2週間程度かかる場合があります。